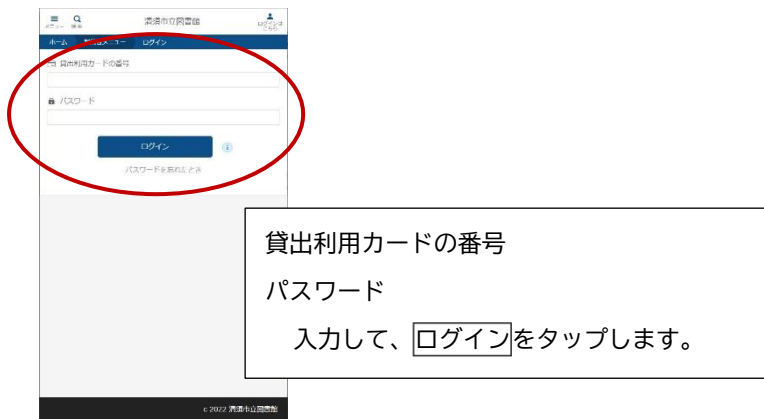


●貸出状況の確認、延長、予約状況の確認をする（スマートフォンからご利用の場合）

①ログイン画面で、貸出利用カード番号とパスワードを入力、ログインします。



②「ご利用状況参照」画面に移動します。

「貸出状況」のタブに、借りている本の一覧が表示されています。



貸出期間の延長は、  
貸出期間内で、次に予約している人がいなければ、  
1回に限り延長できます。  
延長する期間は、その日から15日間です。  
課題図書、視聴覚資料は延長できません。



延長が完了しました。  
貸出日、返却期限が変更されています。

③予約中の本がある場合、「予約状況」のタブに本の一覧が表示されます。

予約した資料の状態が表示されています。

資料の準備ができるまでは、  
ご自身で、予約の取消、受取館の  
変更をすることができます。

「依頼中」 予約のご依頼をいただいた状態です

「〇人待ち」 予約を受け付けた状態です

※〇人には、ご自身を含みます

※貸出可能な資料であっても、資料が確保されるまでは「1人待ち」になります

「受取り可」 予約資料が確保された状態です

※取置連絡日は、図書館から連絡をした日です

※受取期限は、図書館から連絡後に表示されます

※「受取り可」と表示されてからの予約の取消、受取館の変更は、図書館までご連絡下さい