

●貸出状況の確認、延長、予約状況の確認をする（パソコンからご利用の場合）

①ログイン画面で、貸出利用カード番号とパスワードを入力、ログインします。

貸出利用カードの番号
パスワード
入力して、**ログイン**をクリックします。

②「ご利用状況参照」画面に移動します。

「貸出状況」のタブに、借りている本の一覧が表示されています。

貸出日、返却期限が表示されています。

延長したい場合は、**延長する** をクリックします。

貸出期間の延長は、
貸出期間内で、次に予約している人がいなければ、
1回に限り延長できます。
延長する期間は、その日から15日間です。
課題図書、視聴覚資料は延長できません。

「貸出延長」画面で、内容を確認し、
延長する をクリックします。

延長が完了しました。
貸出日、返却期限が変更されています。

③予約中の本がある場合、「予約状況」のタブに本の一覧が表示されます。

The screenshot shows the '予約状況' (Reservation Status) tab selected. It displays a list of three reservations. The first reservation is '受取り可' (Ready for pickup), the second is '5人待ち' (Waiting for 5 people), and the third is '依頼中' (Requesting). Each reservation has '変更する' (Change) and '取消する' (Cancel) buttons. A callout box points to the '依頼中' status with the text: '資料の準備ができるまでは、ご自身で、予約の取消、受取館の変更をすることができます。' (Until the materials are ready, you can cancel the reservation or change the pickup location on your own.) Another callout box points to the '依頼中' status with the text: '予約した資料の状態が表示されています。' (The status of the reserved materials is displayed.)

「依頼中」 予約のご依頼をいただいた状態です

「○人待ち」 予約を受け付けた状態です

※○人には、ご自身を含みます

※貸出可能な資料であっても、資料が確保されるまでは「1人待ち」になります

「受取り可」 予約資料が確保された状態です

※取置連絡日は、図書館から連絡をした日です

※受取期限は、図書館から連絡後に表示されます

※「受取り可」と表示されてからの予約の取消、受取館の変更は、図書館までご連絡下さい